



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

COMMISSIONE n.		Anno Scolastico	20__ / 20__
SCHEDA INFORMATIVA ESAMI DI STATO			

Il/La sottoscritto/a

Cognome				Nome	
Nato/a a		Prov.		il	
Residente a		Prov.		in via	
Fissa dimora ¹		Prov.		in via	
Telefono				Cellulare	
E-Mail/PEC					
Codice Fiscale					

1) Indicare esclusivamente caso non corrisponda con la residenza

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità dichiara:

di essere stato nominato in qualità di:	☐ Presidente ☐ Membro Esterno		
di essere	☐ esterno alla P.A. ☐ interno alla P.A.		
di essere in servizio presso		Città	
con incarico	☐ Indeterminato ☐ Determinato sino al 31/08 ☐ Determinato sino al 30/06	alq. IRPEF	%
		Partita di Spesa Fissa ²	
☐ di essere impegnato su più commissioni e precisamente: Commissione n. _____ luogo dei lavori della commissione _____ data dei lavori ____ / ____ / _____			
☐ di essere stato individuato, dal Presidente, quale suo sostituto e pertanto, ha diritto alla maggiorazione, nella misura del 10% del compenso previsto per la qualità di commissario			

2) disponibile sul frontespizio del cedolino (sotto il domicilio)

Che le coordinate per il compensi dovuti sono (in caso di c.c.p indicare solo il numero di conto):

Banca																												
IBAN	Paese	Chek	CIN	ABI					CAB					Numero Conto Corrente														

Dichiara altresì:

di essere stato nominato:	☐ nel Comune di Residenza ☐ nel Comune di Servizio ☐ fuori dal Comune di Residenza/Servizio
che il tragitto, più favorevole per l'amministrazione, per raggiungere la sede d'esame è	☐ dalla Sede di Servizio ☐ dalla dimora Abituale
che, in caso di nomina al di fuori del proprio Comune di Residenza/Servizio il percorso dalla sede più favorevole e la sede d'esame, con i mezzi pubblici di linea extraurbani più veloci è percorribile in:	☐ non più di 30 minuti ☐ da 31 minuti a 60 minuti ☐ da 61 minuti a 100 minuti ☐ superiore ai 100 minuti

Missione continuativa dal : _____ al _____

- Dichiara di essere a conoscenza che il pagamento del compenso spettante, previa liquidazione da parte di codesto istituto, avverrà attraverso il Service Personale Tesoro (SPT), previa disponibilità dei fondi appositamente accreditati dalla Direzione del Bilancio del MIUR, previo apposito decreto.
- Dichiara infine di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Allega inoltre:

- Documento d'Identità in corso di validità
- Atto di nomina
-

Firma _____

Informativa Privacy ai sensi del Reg. EU 679/16 sulla pagina seguente ⇨

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679

Il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana in materia di privacy prevedono il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarLa che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli studenti e delle rispettive famiglie.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento – Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Liceo Statale "Duca degli Abruzzi", Via Caccianiga n.5 - 31100 Treviso, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore.

Il riferimento di posta elettronica per contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è rpd@liceoduca.it, i contatti aggiornati sono disponibili sul sito internet dell'istituto.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da Voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi allo svolgimento degli Esami di Stato. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e finalità di rilevante interesse pubblico connesse all'istituzione scolastica.

3. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali sono raccolti e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679, ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per gli enti pubblici di istruzione.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento della finalità medesima. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto, ovvero il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

5. Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali possono formare oggetto di comunicazione a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro.

Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e/o soggetti al R.G.D.P..

7. Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali l'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli Interessati potranno esercitare i loro diritti, in qualità di Interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Gli Interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@liceoduca.it

DICHIARAZIONI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Sezione da compilare esclusivamente da parte del Presidente della commissione

INDIVIDUAZIONE DEL VICEPRESIDENTE

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente
della Commissione n. _____ a.s. 20 ____ / 20 ____ presso il Liceo Statale "Duca degli Abruzzi"

INDIVIDUA

quale proprio sostituto in caso di assenza il/la prof./ssa _____
_____ già commissario ☐ Interno ☐ Esterno della medesima commissione.

Treviso, _____

Il Presidente della Commissione

PERSONALE PART-TIME

Il/La Sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente
della Commissione n. _____ a.s. 20 ____ / 20 ____

DICHIARA CHE

☐ il/la prof./prof.ssa _____,
commissario ☐ Interno ☐ Esterno della medesima commissione è docente in regime di
part-time e pertanto per il periodo presteranno servizio a tempo pieno.

☐ il/la prof./prof.ssa _____,
commissario ☐ Interno ☐ Esterno della medesima commissione è docente in regime di
part-time e pertanto per il periodo presteranno servizio a tempo pieno.

Treviso, _____

Il Presidente della Commissione
