



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI DURATA ANNUALE DAL 01/04/2023 AL 31/03/2024

- CONSIDERATA** la necessità di procedere a nuova gara per il noleggio e la manutenzione di macchine fotocopiatrici;
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs 50 del 18/04/2016 (in particolare gli artt. 32, 36 c. 2, 37 c. 1) come modificato dal D.L. n.244 del 30/12/16 e dal D.Lgs n. 56 del 05/05/2017;
- VISTO** l'art. 7, commi 1 e 2, del D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
- VISTO** l'art. 34 del D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
- VISTO** l'art. 3 del Regolamento sui criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente;
- CONSIDERATO** l'impossibilità ad usufruire delle convenzioni CONSIP;

SI INVITA

A presentare la vostra migliore offerta per il servizio di noleggio e manutenzione di n° 7 fotocopiatrici MULTIFUNZIONE con sistema di gestione contabilizzazione delle stampe (smart card, scheda magnetica o altro sistema), così come da scheda tecnica allegata al presente avviso.

Oggetto:

Il nostro Istituto, è composto da n. 3 plessi scolastici ed effettua circa 40.000 in B/N (stima mensile):

1. Noleggio di n. 3 fotocopiatrici sede centrale (sala docenti e sala riunioni e corridoio primo piano)
2. Noleggio di n. 3 fotocopiatrici sede succursale 1 (aula docenti, aula informatica e atrio)
3. Noleggio di n. 1 fotocopiatrici sede succursale 2 (atrio 2 piano)

Le cui caratteristiche tecniche minime sono riportate nell'allegato tecnico

Nel servizio di noleggio debbono essere inclusi:

1. Il toner, i pezzi di ricambio, il servizio assistenza, i diritti di chiamata, i tempi di trasferimento e lavoro, i tempi d'intervento su chiamate illimitate, la copertura assicurativa per furto e Responsabilità Civile verso terzi, ogni altro onere per l'espletamento del servizio in questione.
2. Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 3 giorni;
3. Obbligo di intervento per riparazioni/sostituzioni entro le 4-24 ore max;
4. Fatturazione Elettronica trimestrale posticipata.
5. Monitoraggio mediante tessere ricaricabili o sistema di identificazione centralizzato (es. software Papercut™) delle stampe effettuate da personale docente/alunni/ata.

Durata del noleggio

Il noleggio avrà la durata annuale con decorrenza dal 01/04/2023 al 31/03/2024;

Procedura

Affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici;

Requisiti dell'offerta

- Proposta di canone annuo comprensivo di tutte le macchine, compresi lettori di schede/software/ecc. comprese n. 40.000 copie B/N mensili (cumulative);
- Costo delle copie eccedenti B/N;
- Costo delle tessere magnetiche cadauna oltre alle 200 fornite di base;
- La carta non sarà inclusa;
- Le macchine fornite dovranno essere nuove, esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti;
- La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare e comunicare la lettura dei contatori (copie effettuate per singola tipologia) almeno trimestralmente;
- L'offerta dovrà prevedere anche il trasporto, la consegna al piano e l'installazione, come il ritiro e il trasporto al momento della cessazione del contratto (entro 15 giorni);



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

- La Ditta aggiudicataria garantirà, incluso nel costo copia, l'assistenza e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) entro un massimo di 24 ore assicurando un centro di assistenza tecnica sul territorio;
- La Ditta aggiudicataria provvederà trimestralmente all'emissione di fatturazione elettronica e l'Istituto liquiderà le fatture con Bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della fattura ai sensi della normativa vigente.
- La Ditta provvederà nella fattura dell'ultimo trimestre ad emettere fattura specifica per le copie eccedenti;
- La segnalazione dei guasti potrà essere effettuata tramite e-mail o comunicazione telefonica o apposito sistema di ticket predisposto dal fornitore;
- L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per cause di forza maggiore.

Termini di partecipazione

Le Ditte interessate dovranno far pervenire a mezzo posta, a mezzo corriere o a mano, a pena di esclusione, la loro offerta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **20 marzo presso l'ISTITUTO STATALE DUCA DEGLI ABRUZZI, Via Caccianiga, 5 - 31100 Treviso**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede il timbro postale.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "Offerta per la fornitura a noleggio di macchine fotocopiatrici".

Nel plico sopracitato verranno inserite:

La **Busta "A"**, (come da allegato A) con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta da titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti;
2. La ragione sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
3. L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
4. I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
5. Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di possedere i requisiti generali previsti dall'Art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;
6. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;
7. Comunicazione del Conto Corrente Dedicato resa ai sensi ex art.3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136; l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta DURC agli enti certificatori;
8. Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
9. Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.
10. di possedere un centro di assistenza tecnica sul territorio e di effettuare gli interventi tecnici con proprio personale specializzato entro le 24 ore dalla richiesta;

La **Busta "B"** (Come da allegato B) con la dicitura "Offerta tecnico/economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta;
2. Offerta economica, su modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante;



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

3. Dovrà essere indicato specificatamente il costo copia eccedente comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto;
4. Dovrà inoltre essere indicato il canone trimestrale comprensivo delle 120.000 copie cumulative incluse;

Criteri di valutazione

Le offerte saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'Art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In caso di offerte economiche uguali si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento di riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico;
5. il responsabile unico del procedimento ed il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico;
6. incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione offerte;
7. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Tempistiche

Le tempistiche della presente procedura sono riportate nella tabella sottostante:

Termine richiesta chiarimenti (via mail a tvpm010001@istruzione.it)	17/03/2023 entro le ore 10:00
Data limite presentazione dell'offerta	20/03/2023 entro le ore 13:00
Data apertura buste	21/03/2023 ore 10:00
Data limite stipula contratto	27/03/2023 ore 23:59

Pubblicazione del Bando

Il testo del presente avviso sarà disponibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo Internet: www.liceoduca.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dr. Stefano Marconato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa