



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843

e-mail: tvpm010001@istruzione.it

Codice Fiscale 80011400266

CIG Z7831773E5

CUP G46J20001110001

ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO Prot. 0004234 del 11/05/2021 06-02 (Uscita)

**Alla Professoressa
TRANCHESE CRISTINA
All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Istituto
Agli atti**

Oggetto: INCARICO DI PROGETISTA INTERNO PROF.SSA TRANCHESE CRISTINA

progetto Curricoli Digitali “Cogito Ergo Sum” approvato nell’ambito dell’Avviso nazionale n. AOODGEFID 0011080 del 23/09/2016 del MIUR per la realizzazione da parte delle Istituzioni scolastiche ed educative statali di Curricoli Digitali per lo sviluppo di competenze digitali del Piano nazionale per la scuola Digitale – “Azione #15”, CUP G46J20001110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/10/2018 Prot. 11777/02-01;
- VISTI** gli artt. 84,85 e 88 del CCNL 29/11/2007;
- VISTO** l’Avviso di reperimento tra personale interno delle figure di progettisti prot. 7760 del 01/10/2020;
- VISTA** Richiesta di candidatura ed il curriculum vitae allegato presentati dalla Prof.ssa Tranchese Cristina prot. 7852/07-06 del 05/10/2020;
- CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione,

INCARICA

La Proff.ssa TRANCHESE CRISTINA nata il 26/05/1972 a Reggio Calabria in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la

funzione di Progettista Interno nell'ambito del Progetto Curricoli Digitali "Cogito Ergo Sum" in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

La Proff.ssa TRANCHESE CRISTINA si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'assunzione dell'incarico di tutor ha come obbligo lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Predisporre prima dell'inizio delle attività un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e eventuali materiali prodotti;
2. Validare le modalità e gli strumenti di valutazione delle competenze attese, anche in coerenza con le certificazioni ministeriali;
3. Sovrintendere alle modalità e alle azioni di monitoraggio e di valutazione dell'intero percorso;
4. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e di coordinamento delle stesse;
5. Svolgere l'incarico di progettista secondo il calendario e l'orario predisposto;
6. Documentare le attività di ogni percorso in vista della tracciabilità dell'iter progettuale
7. Coadiuvare il Referente per la Valutazione nel predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento ;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto, con massima collegialità rispetto agli obiettivi individuati;
9. Predisporre una dettagliata relazione finale in cui esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza, anche in vista di una sua validazione e trasferibilità.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30.06.2022.

Per l'attuazione del Progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 80 ore a € 70,00 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale onnicomprensivo di oneri e contributi di € 7.431,20 lordo Stato (settemilaquattrocentotrentuno,20). L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto alloggio e viaggi) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, di positiva rendicontazione e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente avviso (con allegati di riferimento) viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'istituto e sul sito internet della scuola <http://www.ducadegliabruzzitrevise.gov.it/albo-pretorio/affidi-appalti-e-collaborazioni-esterne/> e <http://www.ducadegliabruzzitrevise.gov.it/pon/>.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Maria Antonia Piva Dirigente Scolastico Istituto Magistrale IM Duca degli Abruzzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Antonia Piva

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

Firma per accettazione


