



Sindacato
Nazionale
Autonomo
Lavoratori
Scuola

CONF. S. A. L.
Confederazione
dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori

Segreteria Provinciale di Treviso
Viale della Repubblica, 19/B
31020 Fontane di Villorba - Treviso
Tel. (0422) 318026 - Fax (0422) 424822

E-mail: veneto.tv@snals.it
Web: www.snals.it/tv

Treviso, 24.11.2020

- Ai Dirigenti scolastici
- **Al personale ATA**
delle Istituzioni scolastiche
di Treviso

Loro Sedi

Oggetto: Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza in orario di servizio per il personale ATA.

Questa Segreteria Provinciale convoca, ai sensi dell'art. 8 CCNL 29/11/2007 e dell'art. 2 del CCIR del 18 novembre 2013, mediante piattaforma Google-Meet, la seguente

**Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza
riservata a tutto il personale ATA**
delle **Istituzioni scolastiche di Treviso** per il giorno **martedì 1° dicembre 2020**,
dalle ore **15.30** alle ore **17.00**

All'ordine del giorno:

1. Contagio da Covid-19: valutazione misure precauzionali; tracciamento e tempi per la quarantena; indennità di rischio biologico;
2. Collaboratori scolastici: carichi di lavoro aggiuntivi; utilizzo nuove macchine e sicurezza;
3. Assistenti amministrativi e tecnici: carico di lavoro; smart working, disconnessione e sicurezza;
4. Rinnovo Contratto nazionale di lavoro del personale della scuola: risorse economiche disponibili e mansioni future;
5. Question time su problematiche poste dai partecipanti alla riunione.

E' possibile collegarsi alla riunione da computer, tablet o smartphone.
Questo il link per partecipare: <https://meet.google.com/yhw-webc-wvq>

Si allegano le netiquette relative alla partecipazione assemblee in videoconferenza dello Snals.

Il Segretario Provinciale
f.to prof. Salvatore Auci

Si invita il Dirigente scolastico ad informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.

- NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE DELLO SNALS -

La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.

Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.

Per partecipare ad una videoconferenza è **opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione**, in modo da **consentire**, dopo il collegamento, **la verifica dell'identità del partecipante** e il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).

Effettuato il controllo bisognerà:

- **spegnere sia il microfono che la webcam**, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;
- **rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.**

Riguardo l'audio, **si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono** (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perchè l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.

Durante la riunione, **per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione attivando momentaneamente la webcam e il microfono**; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.

Privacy

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che **le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati.**

Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.

Si invita il Dirigente scolastico ad **informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.**