



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843

e-mail: typm010001@istruzione.it - Codice Fiscale 80011400266

ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO Prot. 0009207 del 10/11/2020 06-02 (Uscita)

All’Albo dell’Istituzione Scolastica

Ai Docenti dell’Istituto
Liceo Duca degli Abruzzi
TREVISO

OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di uno o più esperti madrelingua per gli studenti del Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per la preparazione alle certificazioni linguistiche livello B2 e C1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, comprensivo dei Progetti di Istituto 218/2019, approvati dal Collegio Docenti in data 05/11/2018;
- Vista l’approvazione del PTOF e relativi progetti effettuata dal Consiglio di Istituto in data 03/12/2018, anche per quanto attiene la parte finanziaria;
- Visti il Piano di Miglioramento dell’Istituzione Scolastica, parte integrante del PTOF, e la Direttiva del Dirigente Scolastico del 10/09/2018;
- Vista la condivisione della politica programmatica effettuata con le OO.SS Provinciali;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative di cui all’oggetto.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d’opera con uno o più esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere le attività di seguito indicate:

“Corso di potenziamento della lingua inglese per gli studenti del Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per la preparazione alle certificazioni linguistiche livello B2 e C1”

Le attività, si svolgeranno online su piattaforma Meet (o similare) per un totale di trenta ore, per ciascun corso, e dovranno garantire le seguenti caratteristiche:

- I formatori dovranno essere docenti madrelingua
- I formatori dovranno avere esperienza nell'attività di insegnamento dell'inglese come L2;
- I formatori dovranno fornire tutto il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività;

PRECISA CHE

1. gli interessati in possesso dei titoli previsti possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il curriculum vitae;
2. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta con modello allegato e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12.00 del 15 Novembre 2020
 - all'indirizzo di posta elettronica, e-mail: tvpm010001@istruzione.it
 - all'indirizzo di posta elettronica PEC, e-mail: tvpm010001@pec.istruzione.it
3. la selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. I criteri di valutazione sono i seguenti:

N.	REQUISITO	PUNTEGGIO
1	Possesso di abilitazione all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera (abilitazione rilasciata da Cambridge University/Trinity College)	• Certificazione CELTA - Punti 1 • Certificazione CertTESOL – Punti 1 • Certificazione DELTA – Punti 5 • Certificazione DipTESOL – Punti 5
2	Almeno cinque anni di esperienza nell'insegnamento dell'inglese come L2	• Punti 5 (+ punti 2 per ogni anno di esperienza oltre i 5 previsti dal bando)
3	Aver prestato servizio di insegnamento in corsi per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge e/o IELTS in istituti di scuola secondaria di II grado negli ultimi 3 anni	• Punti 6 per ogni corso superiore alle 30 ore • Punti 2 se per ogni corso fino a 29 ore
4	Precedenti esperienze di insegnamento in questo Istituto, valutabile positivamente	• Punti 5

4. per l'ammissione alla selezione è necessario: godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali ed antipedofilia;
5. per l'ammissione alla selezione è necessario essere docenti di lingua inglese madrelingua;
6. dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico del Liceo;
7. qualora non dovessero pervenire candidature entro la scadenza sopra indicata, l'Istituzione Scolastica emetterà nuovo avviso di reperimento esperti esterni rivolto anche ad Associazioni/Istituti/Enti/Docenti che offrono corsi per la preparazione alla certificazione linguistica del territorio, di comprovata esperienza o qualità formativa di cui si abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa;
8. l'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
9. l'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;

10. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti. L'entità del compenso è quella prevista per simili progetti (€ 46,45/ora al lordo stato di oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, ovvero € 46,45 al lordo di oneri e ritenuta ed IVA per chi rilascia fattura elettronica); il compenso spettante sarà liquidato a seguito di disponibilità finanziaria e del rilascio di regolare fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute, e necessariamente di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
11. l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato, previa disponibilità economica, al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
 - relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
 - dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - fattura o ricevuta fiscale, se dovute;
12. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituzione Scolastica. Le spese per il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche non saranno a carico dell'Istituzione Scolastica;
13. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
14. il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, affisso all'Albo interno.

In allegato:

- Modello di Domanda
- Modello curriculum Vitae.

Il Dirigente Scolastico
Maria Antonia Piva

