

GUIDA PER IL PRIMO ACCESSO A G-SUITE

Cari studenti e cari genitori,

per semplificare il primo accesso a G Suite vi forniamo una guida che descrive, passo dopo passo, cosa è necessario fare. Vi consigliamo di leggerla e di seguirla man mano quando effettuate il primo accesso, in modo che l'operazione vada a buon fine.

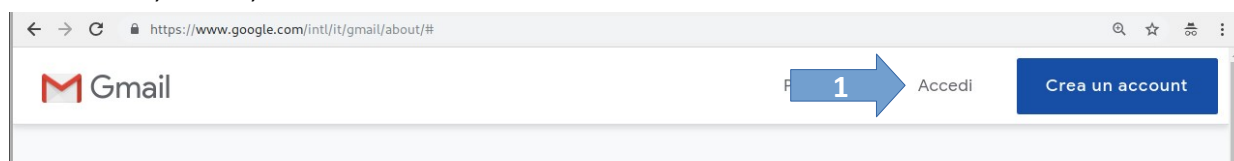
Ho ricevuto il mio indirizzo e la password, ora cosa devo fare?

a) Se utilizzi un computer

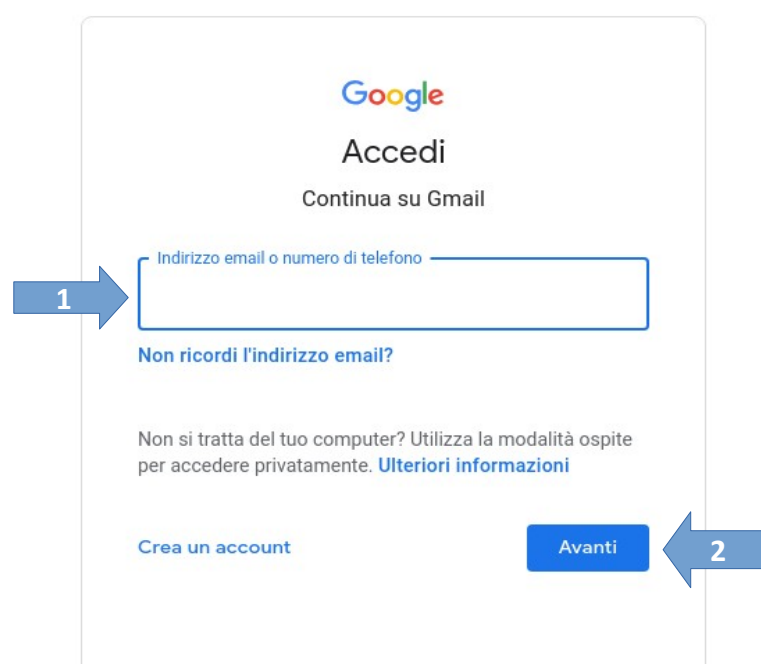
1. Accedi al sito www.gmail.com

Attenzione: Se accedendo a questo sito ti trovi direttamente all'interno di un'email (perché nel computer c'è già un account gmail), allora devi cliccare in alto a destra il pallino colorato corrispondente alla tua identità e scegliere nel menù "Aggiungi un altro account", passando quindi direttamente al punto 3 di questa guida.

2. Clicca, in alto, su "Accedi".



3. Scrivi quindi l'indirizzo email che ti è stato comunicato (ad es.: rossi.mario@studenti.liceoduca.it) e poi premi "Avanti".



4. Scrivi quindi la password che ti è stata comunicata e poi premi “Avanti”.

Google

Nome Cognome

cognome.nome@studenti.liceoduca.it

Inserisci la password

.....

Password dimenticata?

Avanti

Italiano Guida Privacy Termini

5. A questo punto puoi leggere le condizioni di Gsuite, guardare i termini di servizio, le norme sulla privacy e premere infine “Accetta”.

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: cognome.nome@studenti.liceoduca.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di studenti.liceoduca.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account cognome.nome@studenti.liceoduca.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account cognome.nome@studenti.liceoduca.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

1 Accetta

6. La prima cosa che ti sarà chiesta è scegliere una nuova password.

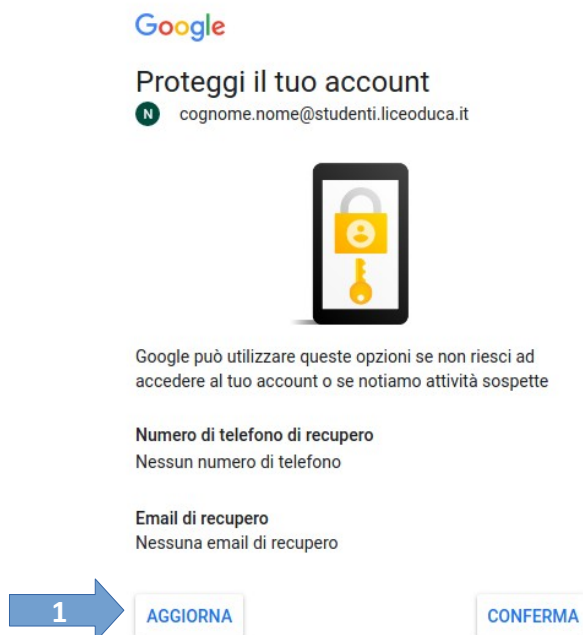
Scrivi la tua nuova password in “Crea password” e poi scrivila di nuovo in “Conferma password”. Infine premi “Cambia password”.

La password dovrà essere composta da almeno 8 caratteri, tra i quali possibilmente almeno un numero e un carattere speciale (come !, ?, =, etc.).

ATTENZIONE: da questo momento in poi per accedere all'account Gsuite, alla tua email istituzionale, a Google Drive, etc. dovrai sempre utilizzare questa nuova password; quindi cerca di ricordarla e al contempo mantienila protetta, in modo che nessun altro possa accedere al tuo account.



7. A questo punto puoi scegliere se associare al tuo account un numero di telefono e/o un'email, per recuperare più facilmente la password in caso si perda. Se hai almeno 16 anni, ti consigliamo di farlo. Premi quindi su “Aggiorna”.



8. Ora puoi scrivere un numero di telefono per recuperare la tua password in caso di perdita. Poi premi “Avanti”.

È bene avere il cellulare a portata di mano, perché ti arriverà un SMS di conferma.

Se, invece, non vuoi indicare un numero di cellulare premi “Ignora” e passa direttamente al punto 11 di questa guida.

N.B.: Gli studenti minori di 16 anni dovranno premere “Ignora” e passare quindi al punto 11 di questa guida.

The screenshot shows the Google account recovery interface. At the top is the Google logo. Below it, the title 'Verifica il numero di telefono' is displayed, followed by the email address 'cognome.nome@studenti.liceoduca.it'. A message states: 'Verifica il tuo numero di telefono per consentire a Google di aiutarti qualora dimenticassi la password del tuo account'. There is a dropdown menu for selecting a country, with the Italian flag selected. A blue arrow labeled '1' points to this dropdown. Below the dropdown is a text input field with the placeholder 'Inserisci un numero di telefono'. At the bottom, there are two buttons: 'Ignora' on the left and 'AVANTI' on the right. A blue arrow labeled '2' points to the 'AVANTI' button.

9. Controlla che il numero di telefono indicato sia corretto e poi premi “Ok”.

The screenshot shows a confirmation message: 'Per verificare che il numero [redacted] sia tuo, Google ti invierà un SMS con un codice di verifica di sei cifre.' Below this, it says 'Vengono applicate le tariffe standard'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' on the left and 'OK' on the right. A blue arrow labeled '1' points to the 'OK' button.

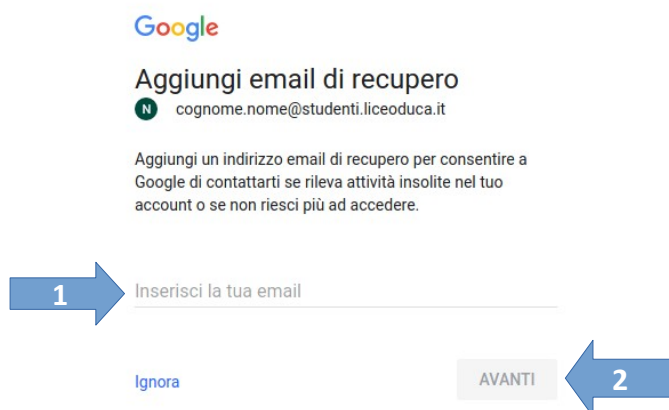
10. Ora indica il codice che hai ricevuto via SMS nel telefono indicato e poi premi “Avanti”.

The screenshot shows the Google account recovery interface. At the top is the Google logo. Below it, the title 'Inserisci il codice' is displayed, followed by the message: 'Inserisci il codice di verifica di sei cifre per confermare di aver ricevuto l'SMS'. There is a text input field with the placeholder 'Codice di sei cifre'. A blue arrow labeled '1' points to this input field. Below the input field, there is a link that says 'Non hai ricevuto il codice?'. At the bottom, there is a button labeled 'AVANTI'. A blue arrow labeled '2' points to this button.

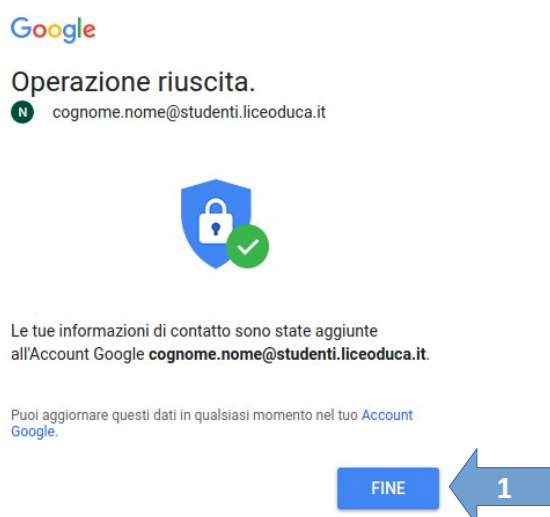
11. Ora puoi scrivere un'altra email (tua o di un genitore), per recuperare la password qualora dovessi perderla. Poi premi "Avanti".

Se, invece, non vuoi indicare un'altra email per il recupero della password premi "Ignora".

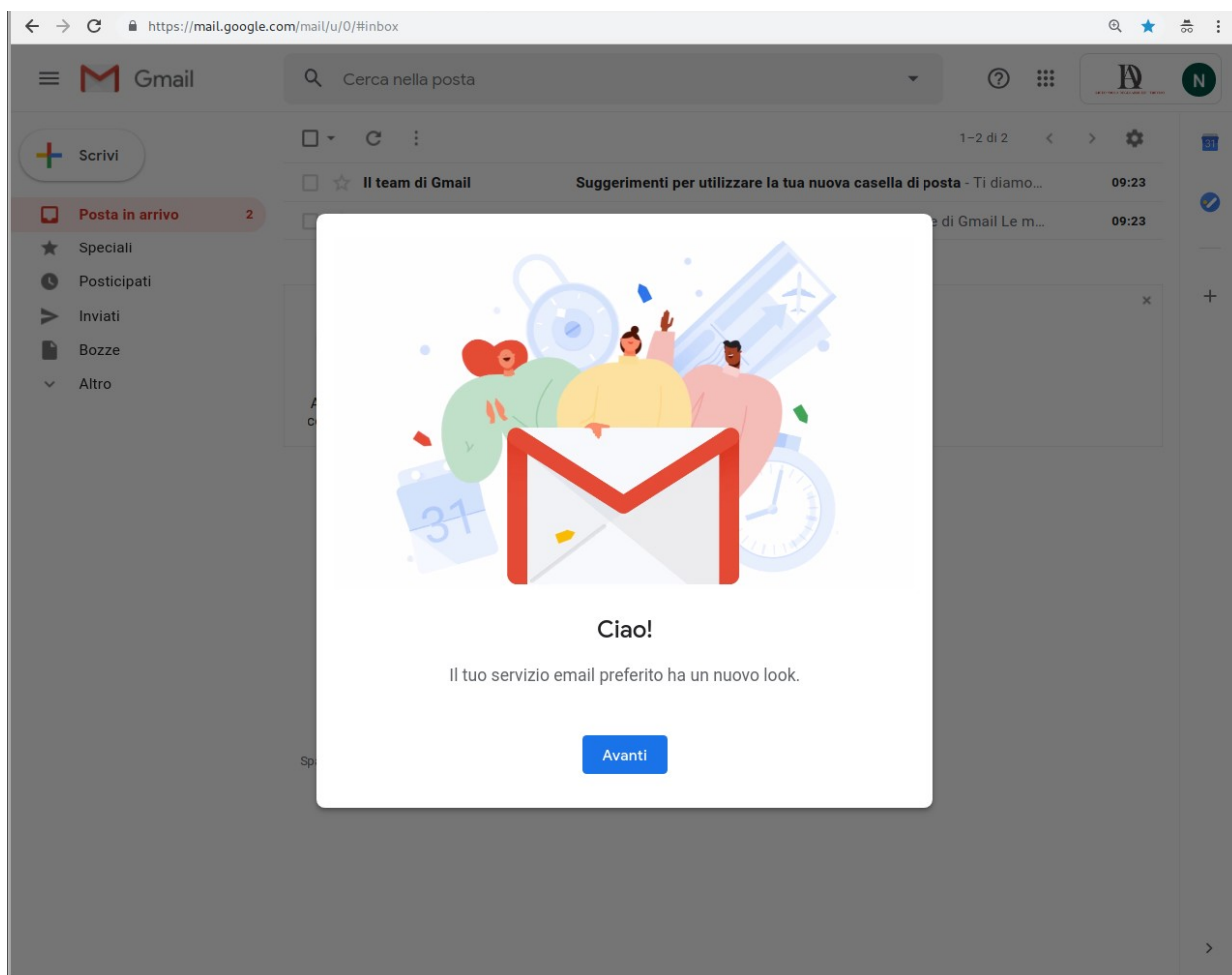
Gli studenti minori di 16 anni dovranno premere "Ignora".



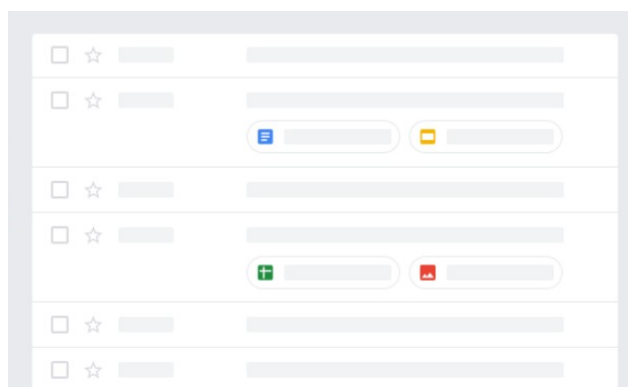
12. Ora è sufficiente premere "Fine".



13. Ora hai accesso al tuo indirizzo email istituzionale. Premi “Avanti”.



14. Puoi scegliere qualsiasi una modalità di visualizzazione dei messaggi: Predefinita (messaggi un po' più grandi), Normale (messaggi medi) o Compatta (messaggi un po' più piccoli). Ma non ti preoccupare, potrai cambiare queste impostazioni anche in seguito. Puoi quindi lasciare “Predefinita” e premere “Ok”.



Scegli una visualizzazione

Predefinita

Normale

Compatta

OK

D'ora in poi per accedere al tuo indirizzo email istituzionale, ti basterà entrare nel sito www.gmail.com oppure <https://mail.studenti.liceoduca.it> e utilizzare il tuo indirizzo (cognome.nome@studenti.liceoduca.it) e la tua nuova password. Potrai poi anche utilizzare lo stesso indirizzo email e la stessa password per accedere alla tua posta istituzionale anche dal tuo cellulare, utilizzando la modalità descritta nel paragrafo b.1 oppure nel paragrafo b.2 in questa stessa pagina della guida.

b) Se utilizzi invece un cellulare

Il nostro consiglio, se possibile, è di effettuare il primo accesso con un PC piuttosto che da cellulare, in modo da visualizzare meglio le indicazioni e poter indicare un numero di telefono o un'email alternativa per il recupero.

Se però non è possibile utilizzare un computer, puoi scegliere una delle seguenti opzioni:

b.1) Attraverso una App per la navigazione in internet

Puoi scegliere di aprire la posta istituzionale nel tuo telefono attraverso l'App che utilizzi comunemente per navigare in internet (Chrome, Firefox, UC Browser, DuckDuckGo, etc.), senza aggiungere un account Google al tuo telefono e senza integrare il nuovo indirizzo di posta istituzionale nella App Gmail del tuo cellulare.

In questo caso, ti basta aprire il browser che utilizzi comunemente per navigare in rete e seguire le stesse istruzioni che abbiamo già riportato per il primo accesso su PC, quindi da p. 1 a p. 6 di questa guida. Diversamente da ciò che accade accedendo via computer, durante la procedura, appena dopo aver cambiato la tua password, ti sarà chiesto di riaccedere, utilizzando appunto la nuova password.

b.2) Aggiungendo un nuovo account Google al cellulare

Poi utilizzare la tua nuova email istituzionale anche come un ulteriore account Google (in particolare se hai un cellulare con sistema operativo Android) oppure puoi integrarla nella tua App Gmail. In questo modo riceverai automaticamente le notifiche ogni volta che ti sarà inviato un nuovo messaggio. Ma la procedura del primo accesso non ti consentirà di inserire un numero di telefono o una password per recuperare la password qualora dovessi perderla.

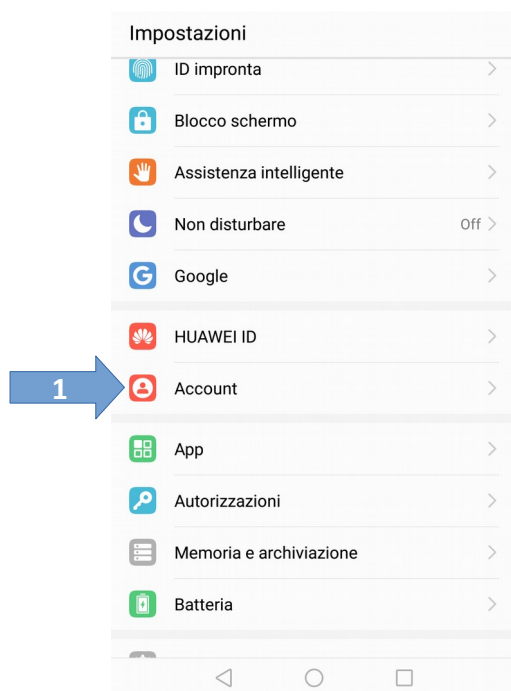
Ti consigliamo quindi di effettuare il primo accesso con la modalità 1 (via computer) o b.2 (via cellulare, ma attraverso una normale App di navigazione in internet).

Una volta completato il primo accesso, se vorrai, potrai comunque seguire la procedura descritta nella prossima pagina per inserire il tuo account istituzionale come account Google nel cellulare.

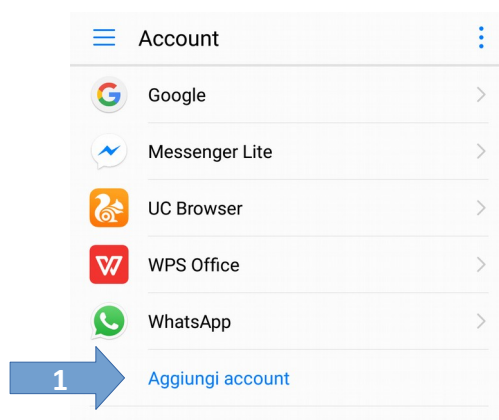
Come inserire il nuovo account G Suite come account Google nel tuo cellulare?

1. Entra nelle “Impostazioni” del tuo cellulare e scegli la voce “Account”.

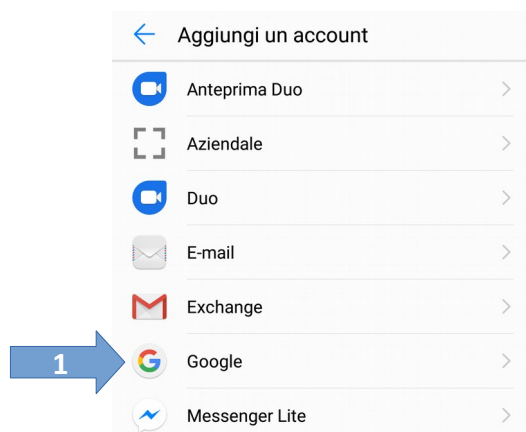
N.B.: il menù potrebbe essere leggermente diverso in base al sistema operativo del tuo cellulare.



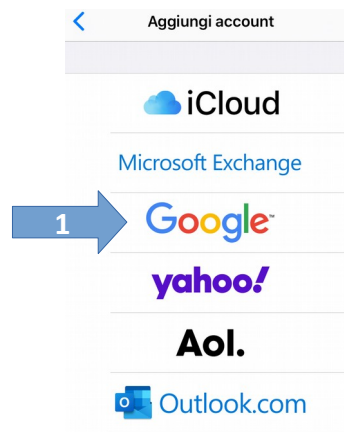
2. Scegli quindi la voce “Aggiungi account”.



3. Scegli quindi, come tipo di account, la voce “Google”.



Schermo Android



Schermo iOS

4. Inserisci quindi il tuo indirizzo email istituzionale completo (ad es.: rossi.mario@studenti.liceoduca.it) e premi “Avanti”.
5. Inserisci poi la password che ti è stata comunicata e premi “Avanti”.
6. Scorri l’informativa di Google e premi, in basso, “Accetta”.
7. Se è il tuo primo accesso, ti verrà chiesto di cambiare la tua password. Scrivila sia in “Crea password” sia in “Conferma” e poi premi “Avanti”.
ATTENZIONE: da questo momento in poi per accedere all'account G Suite, alla tua email istituzionale, a Google Drive, etc. sia da computer sia da smarphone dovrai sempre utilizzare questa nuova password; quindi cerca di ricordarla e al contempo mantienila protetta, in modo che nessun altro possa accedere al tuo account.
8. Ti sarà quindi chiesto di accettare i termini di servizio e le norme sulla privacy di Google, premendo sul pulsante “Accetto” in basso a destra.
9. A questo punto il tuo account istituzionale G Suite sarà sincronizzato con l’App di posta del tuo cellulare.

Le App associate a G Suite for Education

Per utilizzare in modo più semplice il tuo account da cellulare, puoi decidere di installare le relative applicazioni, tra le quali:

- **Gmail**
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.gm&hl=it>
iOS: <https://apps.apple.com/it/app/gmail-lemail-di-google/id422689480>
- **GDrive**
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs&hl=it>
iOS: <https://apps.apple.com/it/app/google-drive-archiviazione/id507874739>
- **Hangsout Meet**
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=it>
iOS: <https://apps.apple.com/it/app/hangouts-meet-di-google/id1013231476>
- **Google Classroom**
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=it>
iOS: <https://apps.apple.com/it/app/google-classroom/id924620788>