

☐ Argo

Personale ATA

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale Duca degli Abruzzi
Treviso

Oggetto: richiesta di permesso orario - Personale ATA

I sottoscritt _____,

in servizio nella sede di _____, con rapporto a:

☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato in qualità di _____

CHIEDE

la concessione di un **permesso orario**

- ☐ ai sensi dell'art. 31 CCNL SCUOLA 2018 (max 18 ore per motivi personali o familiari, documentati)
- ☐ ai sensi dell'art. 33 CCNL SCUOLA 2018 (max 18 ore per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici.)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

A tal fine, dichiara, di non aver superato il massimo previsto dei permessi brevi di cui all'art. 31/33 del CCNL evidenziato.

- ☐ Propone di recuperare le ore di permesso il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ Segnala la possibilità della propria sostituzione con _____
- ☐ Dichiara che il recupero va sottratto dal monte ore straordinario (vedi timbrature)

Allego:

Treviso, _____

Firma leggibile

LICEO STATALE DUCA DEGLI ABRUZZI - TREVISO

riservato all'Ufficio:

Vista la richiesta dell'interessato;
Viste le esigenze dell'Istituto;

☐ NULLA OSTA

☐ SI OSTA _____

Treviso, _____

IL Direttore S.G.A.
A. Mascia

Treviso, _____

☐ Si autorizza

☐ Non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Piva