



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via Caccianiga, 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843

e-mail: tvpm010001@istruzione.it

Codice Fiscale 80011400266



Com. 121

Treviso, 14/10/2019

AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
Sede e Succursale

**OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe.
Elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale.
Anno scolastico 2019/2020**

Ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali, sono state indette le elezioni dei rappresentanti degli **STUDENTI** nei Consigli di classe. Le operazioni relative a tali elezioni si svolgeranno **GIOVEDÌ 31 OTTOBRE 2019** dall'inizio della 2^a ora sino alla fine della 3^a ora.

MODALITA'

In coincidenza con l'inizio della 2^a ora di lezione e alla presenza del docente ha luogo l'assemblea di classe con all'ordine del giorno:

Elezione dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Classe;

Elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale;

Il docente della 2^a ora, in precedenza, avrà ritirato dalla Segreteria didattica i materiali per le classi e cioè 2 bustoni contenenti:

PRIMO bustone (Elezioni rappresentanti di classe)

- 1) un elenco degli studenti per la firma dopo la votazione;
- 2) le schede da usare per il voto;
- 3) il verbale dell'assemblea e delle operazioni elettorali;

SECONDO bustone (Elezione rappresentanza studenti in Consulta Provinciale)

- 1) un elenco degli studenti per la firma dopo la votazione;
- 2) le schede da usare per il voto;

Sempre il docente della 2^a ora, inoltre, procederà a spiegare le fasi di svolgimento delle elezioni, cioè:

1. Nomina del seggio:

Il docente inviterà gli studenti a nominare, seduta stante, 3 persone (2 Scrutatori ed 1 Presidente) suggerendo eventualmente il sorteggio o l'auto-candidatura.

2. Funzioni del seggio:

- a) Conteggio delle schede che devono essere pari al numero degli studenti.
- b) Firma delle schede da parte del Presidente del seggio (vidimazione).
- c) Firma sull'apposito elenco del candidato, dopo che lo stesso ha votato.
- d) A votazione conclusa: compilazione del verbale (prevista solo per l'elezione dei rappresentanti di classe).

Essendo il verbale il passaggio giuridicamente più delicato, in quanto registra eventuali “casi” anomali, il docente, specie per le classi del biennio, avrà cura di fornire chiarimenti anche nella compilazione.

Si raccomanda ai docenti di fornire un concreto aiuto. Le spiegazioni sono particolarmente importanti, soprattutto nelle classi del biennio, dove non c'è sufficiente dimestichezza con simili atti formali.

Sarebbe opportuno, da parte del docente prima di lasciare l'aula, dare qualche orientamento alla classe su come organizzare la discussione (nominare un coordinatore, fissare il tempo per gli interventi, dare la parola a chi ne fa richiesta, ecc.).

La discussione potrà protrarsi per non più di venti minuti, non oltre comunque le ore 10,00 in tempo utile così per votare prima della fine della 3^a ora.

Prima della fine della 3^a ora tutte le operazioni devono essere completate.

Dato il numero limitato di votanti, il seggio è in grado di procedere immediatamente al conteggio delle preferenze, che vanno trascritte nel verbale per l'elezione dei rappresentanti di classe.

- Poiché si deve fare un'altra votazione (anche per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Prov.le) si suggerisce di procedere in questo modo:
- Ogni studente riceve 2 schede, una per il Consiglio di Classe, una per la Consulta Prov.le.
- Una volta votato, il Presidente di Seggio chiamerà gli studenti a depositare le schede seguendo l'ordine alfabetico e farà apporre ad ogni studente la propria firma nell'elenco a ciò predisposto. Le schede saranno riposte nelle buste relative a ciascuna votazione.
- Controllare la corretta introduzione della scheda nella busta appropriata.
- Dopo queste operazioni, si chiude la busta per la Consulta e si procede immediatamente al conteggio delle preferenze per la nomina dei rappresentanti di classe. Una volta proclamati i vincitori si procederà immediatamente alla stesura del verbale.

Alla fine, si porterà immediatamente in biblioteca la busta dove sono stati raccolti i voti per la Consulta Prov.le.

Dopo le 10,50

In Biblioteca funzionerà un seggio unificato "allargato" costituito da tutti i Presidenti di seggio delle classi terze, quarte e quinte della sede centrale che provvederà a scrutinare le schede e compilare i verbali.

Fase finale

Una volta terminato il conteggio delle preferenze il seggio della sede centrale, coordinato da uno dei docenti componenti della Commissione Elettorale, procederà ad unificare e a verbalizzare i risultati delle due sedi, succursale e centrale. La presenza del docente, durante le operazioni di scrutinio, ne garantirà la regolarità.

Note particolari per la succursale

Le operazioni di voto si svolgono allo stesso modo sia in sede centrale che in succursale. Le buste contenenti i voti per la Consulta provinciale al termine delle votazioni saranno portate al seggio unificato funzionante nella biblioteca della sede centrale da un collaboratore scolastico o da un docente che offrirà la sua collaborazione. Il seggio in Biblioteca procederà alle operazioni di scrutinio anche di tutte queste schede.

Numero di rappresentanti da eleggere e delle preferenze esprimibili

TIPO DI ELEZIONE	SONO DA ELEGGERE:	PREFERENZE ESPRIMIBILI
Rappresentanti di classe	n° 2 Studenti	n°1 Preferenza esprimibile
Rappresentanti in Consulta Prov.le	n° 2 Studente	n°1 Preferenza esprimibile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonia Piva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39 del 1993