



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843

e-mail: tvpm010001@istruzione.it

Codice Fiscale 80011400266



PROT. N. 13572/06-02

Treviso, 10/12/2018

CIG Z01262366F

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Agli Istituti/Enti che offrono corsi per la
preparazione alla certificazione linguistica
Cambridge e IELTS del territorio

OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di uno o più Esperti per la formazione del Personale interno DOCENTI e ATA del Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per il Consegimento della certificazione A2/B1/B2 di lingua Inglese - 2018-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il vigente Piano dell'Offerta Formativa;
Visto il Piano di Formazione del Personale ATA;
Visto il D.L. n. 44/2001 e, in particolare, gli artt. 32, 33, 40;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto l'art. 3, cc. 18 e 76, della L. 24.12.2007, n. 244 (finanziaria 2008);
Visto l'art. 40 della L. 27.12.1997, n. 449 (contratti di prestazione d'opera);
Visto il D.L. n. 112 del 25.06.2009 convertito in L. 133 del 06.08.2009;
Vista la Circolare n. 2 del 11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (collaborazioni esterne);
Considerato che si rende necessario e urgente acquisire disponibilità per garantire la realizzazione dell'Offerta Formativa programmata dal Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per l'a.s. 2018-2019;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative di cui all'oggetto.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni direttamente ovvero tramite istituti specializzati in lingue straniere tramite dipendenti abilitati all'insegnamento che siano di madrelingua interessata, si potrà inoltrare istanza per svolgere le attività di seguito indicate:

“N. 2 Corsi di formazione per gli per il Personale interno: DOCENTI e ATA del Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per il conseguimento della certificazione A2/B1/B2 di lingua inglese”.

Le attività, che si svolgeranno presso la sede centrale del Liceo Duca degli Abruzzi di Treviso per un totale di trenta ore, in presenza in aula (sessanta minuti per trenta ore) per ciascun corso, oltre a quelle necessarie per la programmazione preventiva e verifica finale, dovranno garantire le seguenti caratteristiche:

- Le ore frontali verranno svolte in orario pomeridiano a partire dal mese di gennaio 2019, una volta a settimana indicativamente dalle 14.00 alle 16.00, per un totale di quindici incontri per ciascun corso;

- I formatori dovranno essere docenti madrelingua abilitati all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera (abilitazione rilasciata da Cambridge University/Trinity College o similari riconosciuti dal Governo della Gran Bretagna).
- I formatori dovranno avere almeno cinque anni di esperienza nella preparazione del personale discente agli esami Cambridge / IELTS;
- I corsi dovranno essere strutturati con max 25 unità per corso per le certificazioni A1- B1 e B2;
- Dovrà essere effettuato un test di verifica iniziale delle competenze (*placement test*) presso la nostra sede, in orario pomeridiano, eventualmente in due sedute se le iscrizioni sono oltre le 100 unità, con correzione e pubblicazione online dei risultati;
- Dovranno essere organizzati, prima del test di verifica iniziale, un incontro formativo presso il nostro istituto, durante i quali un rappresentante dell'istituto/ente organizzatore fornirà informazioni ed indicazioni sui contenuti e sullo svolgimento dei corsi;
- L'istituto di riferimento dovrà fornire tutto il materiale didattico necessario per lo svolgimento del corso e/o eventuale libro di testo;
- È previsto l'invio di una relazione scritta indirizzata ai docenti del Liceo Duca degli Abruzzi referenti per la certificazione, a metà e alla fine dei corsi stessi, sui progressi degli studenti con indicazione rispetto a chi tra loro potrà sostenere l'esame con esito positivo;
- Dovrà essere organizzata una simulazione dell'esame orale alla fine di ciascun corso;
- È richiesto il servizio di iscrizione agli esami Cambridge/IELTS, oltre alla segnalazione in tempo utile ai docenti referenti dei termini per le iscrizioni;
- Al termine di ciascun corso dovrà essere rilasciata una certificazione.

PRECISA CHE

1. **gli interessati in possesso dei titoli previsti e/o gli istituti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il curriculum vitae dei docenti che erogheranno il corso in formato europeo (all.2);**
2. **la domanda di partecipazione alla selezione (all.1), redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12.00 del 09/01/2019 venerdì.**
 - brevi manu c/o Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.00)
 - a mezzo posta (in questo caso farà fede il timbro dell'U.P. che accetta la Raccomandata AR)
 - all'indirizzo di posta elettronica, e-mail: tvpm010001@istruzione.it
 - all'indirizzo di posta elettronica PEC, e-mail: tvpm010001@pec.istruzione.it

3. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. I criteri di valutazione sono i seguenti:

N.	REQUISITO	PUNTEGGIO
1	Possesso di abilitazione all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera (abilitazione rilasciata da Cambridge University/Trinity College)	• Certificazione CELTA - Punti 1 • Certificazione CertTESOL – Punti 1 • Certificazione DELTA – Punti 5 • Certificazione DipTESOL – Punti 5
2	Almeno cinque anni di esperienza nella preparazione degli studenti agli esami Cambridge/IELTS	• Punti 5 (+ punti 2 per ogni anno di esperienza oltre i 5 previsti dal bando)
3	Aver prestato servizio di insegnamento in corsi per la preparazione alla certificazione linguistica Cambridge e/o IELTS in istituti di scuola secondaria di II grado negli ultimi 3 anni	• Punti 6 per ogni corso superiore alle 30 ore • Punti 2 se per ogni corso fino a 29 ore
4	Precedenti esperienze di insegnamento in questo Istituto, valutabile positivamente	• Punti 4

4. per l'ammissione alla selezione è necessario: godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali e/o a restrizioni antipedofilia;
5. per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso abilitazione all'insegnamento dell'inglese come lingua straniera (abilitazione rilasciata da Cambridge University/Trinity College – CELTA/TEFL/DELTA);
6. dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a voler svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico del Liceo;
7. l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui si abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa;
8. l'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
9. l'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi di formazione o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;
10. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciute dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti. L'entità massima del compenso di €.1344,90, lordo Stato, è quella prevista dal progetto e/o dai tariffari in vigore (€.41,32 /ora lordo dipendente - €.44,83/ora lordo Stato per max 30 ore di prestazione); il compenso spettante sarà liquidato a seguito del rilascio di regolare fattura elettronica o ricevuta fiscale, e necessariamente di una relazione conclusiva sull'attività svolta;
11. l'incarico non costituisce rapporto di impiego e non produce oneri assistenziali e/o previdenziali a carico dell'Istituzione Scolastica, e il compenso spettante sarà erogato, previa disponibilità economica, al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
 - . relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
 - . dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - . fattura elettronica o ricevuta fiscale;
12. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituzione Scolastica. Le spese per il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche non saranno a carico dell'Istituzione Scolastica;
13. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il Liceo Artistico Statale di Treviso per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
14. il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, affisso all'Albo interno e inviato telematicamente agli Istituti e/o enti che offrono corsi per la preparazione alla certificazione linguistica del territorio con richiesta di pubblicizzazione e di affissione all'Albo.
15. Possono partecipare gli Enti, le Ditte e le Associazioni che hanno il DURC regolare alla data di scadenza del presente bando.
16. Quanto non espressamente previsto dal presente atto è regolato dagli art. 2229 del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

In allegato:

- . all. 1 = Modello di Domanda
- . all. 2 = Modello curriculum Vitae.

Il Dirigente Scolastico
Maria Antonia PIVA

