



LICEO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI” – 31100 TREVISO

Via Caccianiga, 5 - Tel. 0422 548383 /541785 fax 0422 543843
Tel. 0422 301134, fax 0422 423863
Codice fiscale: 80011400266
Codice Ministero dell'Istruzione: TVPM010001
www.ducadegliabruzzitrevise.it

REGISTRO DELLE ASTENSIONI PER CONFLITTO DI INTERESSE Istituito ai sensi del prot. 0010895-06-07-2017 USR Veneto e della vigente legislazione:

*Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le
linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62:*

Articolo 7 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
2. Il dipendente che nel rispetto del comma 1 si astiene comunica tale condizione per iscritto al Responsabile dell'ufficio specificando la situazione di conflitto. Il responsabile dell'ufficio, verificando il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, sostituendo l'interessato.
3. Le astensioni saranno annotate nel “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” di cui all'art. 6 al fine di costituire una base informativa per il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi verificatesi presso ogni struttura.
4. Il dipendente che interviene per dovere d'ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne il responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al dirigente della struttura di appartenenza che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento.

Data	Dipendente	Situazione Conflitto	di	Decisione Dirigente
