



LICEO "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO

**SCHEDA DI RILEVAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
E LA RICHIESTA DI ACCESSO ALL'APPOSITO FONDO
STANZIATO PER IL PERSONALE DOCENTE T.I. – A. Sc. 2017-2018**

**Ai sensi dell'art.1 c. 126-129 della Legge 107/13.07.2015
e dell'art. 22 c. 4 del CCNL 2016-2018
da compilarsi ai sensi del DPR 445/2000
da parte dei docenti t.i.**

Cognome Nome del Docente

Classe di Concorso

Cattedra settimanale n. ore

**AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI
"SYLLABUS DELLE BUONE PRATICHE D'ISTITUTO"
Ai sensi del Prot. 7845/C2**

1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi

Indicatori: Competenza Agita e Buona Pratica

**Evidenza documentata agli atti
(specificare di cosa si tratta, indicando se del caso la classe in cui la competenza è
agita)**

Rubrica di valutazione A

Partecipazione attiva e propositiva al Comitato Tecnico
Scientifico d'Istituto (= collegio dei Coordinatori di Indirizzo /di
Dipartimento)

Partecipazione attiva e propositiva al Gruppo Operativo di
Progetto (= collegio delle Figure Strumentali)

Macro-coordinamento e consulenza per l'inclusione e la didattica
speciale (handicap, BES, DSA) e coordinamento Gruppo per
l'Inclusione

Partecipazione alle commissioni degli esami di idoneità/esami integrativi/esami preliminari NB Indicare il numero di esami / sessioni ai quali si partecipa	
Rubrica di valutazione B	
Macro-coordinamento e macro-progettazione per il benessere degli studenti (CIC)	
Progettazione e coordinamento di progetti studenteschi vincitori/classificati di/a concorsi/rassegne nazionali/regionali/provinciali	
Rubrica di valutazione C	
Azioni per gli studenti non italofofoni	
Coordinamento azioni per l'accoglienza classi I^	
Partecipazione attiva e propositiva al Nucleo per l'Autovalutazione d'Istituto e al Piano di Miglioramento in vista del Bilancio Sociale	
2. Risultati ottenuti dal docente o da gruppi di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	
Indicatori: Competenza Agita e Buona Pratica	Evidenza Documentata (specificare di cosa si tratta, indicando se del caso la classe in cui la competenza è agita)
Rubrica di valutazione A	
Organizzazione e coordinamento Certificazioni Linguistiche sino a livello C interindirizzo	
Didattica in modalità CLIL di docenti certificati / formati in ambito MIUR, tale da coprire non meno del 40% di orario (settimanale o per periodi dell'anno)	
Cabina di Regia ASL (= indicare l'indirizzo di cui si è referente)	
Coordinamento nei Consigli di Classe di Progetti ASL	
Partecipazione a Gruppi di Lavoro Nazionali su designazione MIUR	
Rubrica di valutazione B	
Coordinamento Macroprogetto Interindirizzo (= Progetto 900)	
Partecipazione a gruppi di lavoro Regionali su designazione USR	
Frequenza attiva e certificata in ambito MIUR alla formazione specifica per docenti CLIL	
Partecipazione a Team Innovazione Digitale	

Attività di tutoraggio per studenti in mobilità internazionale	
Cabina di Regia Pari Opportunità, Volontariato e Cittadinanza Partecipata	
Contatti con Università e Istituzioni per l'Organizzazione di Conferenze e Giornate a Tema (es, Memoria) per tutto l'Istituto	
Organizzazione e coordinamento soggiorni linguistici e scambi (NB indicare quanti)	
Coordinamento di Gruppi Studenteschi (es. Teatrale, Sportivo)	
Rubrica di valutazione C	
Produzione di materiale didattico per i Dipartimenti (es. unità di apprendimento / prove parallele / prove Invalsi / prove d'ingresso) NB Si considera una partecipazione forfetaria	
Conseguimento di certificazioni linguistiche	
Rappresentanza della scuola in Reti di Istituzioni Scolastiche	
Partecipazione attiva e continuativa alle attività di orientamento in ingresso e in uscita, in base al macroprogetto d'Istituto (ad esclusione delle figure strumentali, già monitorate alla voce Gruppo Operativo di Progetto)	
Produzione di moduli su piattaforma telematica sul sito della scuola per il recupero e il potenziamento NB Si considera una partecipazione forfetaria	
Partecipazione documentata al Macroprogetto Interindirizzo (= Progetto Novecento)	
Partecipazione documentata al Macroprogetto di Indirizzo (= ASL per LES al biennio)	
Coordinamento e partecipazione a progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, non segnalati in altri punti della scheda NB Si considera una partecipazione forfetaria	
Organizzazione e coordinamento workshop d'istituto su temi inerenti l'innovazione didattico-metodologica	
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	
Indicatori: Competenza Agita e Buona Pratica	Evidenza documentata agli atti (specificare di cosa si tratta, indicando se del caso la classe in cui la competenza è agita)

Rubrica di valutazione A	
Coordinamento aspetti didattico-relazionali dell'intero istituto	
Coordinamento aspetti logistici dell'intero istituto	
Coordinamento sedi / plessi	
Coordinamento e organizzazione servizio mail d'Istituto	
Amministrazione di sistema nell'ambito della trasparenza	
Coordinamento prevenzione, protezione e sicurezza	
Attività di mentoring per i colleghi in anno di prova	
Coordinamento consigli di classe con handicap, DSA, BES, alunni non italofoni e redazione di piani personalizzati	
Coordinamento Scuola Digitale	
Coordinamento news e comunicati on-line d'istituto	
Partecipazione al Gruppo per l'Inclusione	
Rubrica di valutazione B	
Coordinamento laboratori d'istituto	
Coordinamento revisione regolamenti d'Istituto (es. Disciplina, viaggi, mobilità)	
Coordinamento attività di educazione e di formazione alla salute e al pronto intervento	
Coordinamento palestre d'istituto	
Coordinamento web editing	
Attività formazione classi prime in collaborazione con Segreteria Didattica	
Sostituzione Dirigente Scolastico in periodi di ferie	
Partecipazione a corsi di formazione (minimo 18 h) NB Si considera una partecipazione forfetaria	
Coordinamento consigli di classe quinta	
Attività di organizzazione e monitoraggio nella Commissione Elettorale	
Partecipazione attiva al progetto ASL in consiglio di classe (escluso i coordinatori di progetto) NB Indicare il numero dei consigli di classe	
Rubrica di valutazione C	
Attività di tutoring e supervisione per laureandi o specializzandi	
Attività di supporto nell'ambito dei concorsi a cattedra / dirigenza ospitati dalla scuola	

Coordinamento consigli di classe (senza DSA e BES)		
Collaborazione all'organizzazione attività di formazione per la Sicurezza a favore dell'intero istituto		
LEGENDA RUBRICHE DI OSSERVAZIONE E PONDERAZIONE		
C = 10 punti	B = 30 punti	A = 50 punti
Il ruolo professionale, svolto con diligenza dal docente, è arricchito da una prestazione significativa, tale da contribuire al piano di miglioramento della scuola, alla crescita di collegialità e alle relazioni con l'utenza.	Il ruolo professionale, svolto con diligenza dal docente, è arricchito da una prestazione significativa, tale da contribuire al piano di miglioramento della scuola, alla crescita di collegialità e alle relazioni con l'utenza; la prestazione si segnala quanto a continuità, estensione, assunzione di responsabilità	Il ruolo professionale, svolto con diligenza dal docente, è arricchito da una prestazione significativa, tale da contribuire al piano di miglioramento della scuola. Alla crescita di collegialità e alle relazioni con l'utenza; la prestazione si segnala quanto a complessità, continuità, estensione, assunzione di responsabilità; essa è posta in atto con efficacia, efficienza, innovazione e rilevante grado di autonomia.

FIRMA DEL DOCENTE

DATA DI CONSEGNA IN SEGRETERIA PERSONALE

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE (di PERTINENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO)

Una volta redatti i criteri per l'assegnazione - a seguito della individuazione degli indicatori da parte del Comitato per la Valutazione dei Docenti e della negoziazione con la RSU dei criteri generali -, notificati e illustrati al Collegio dei Docenti:

1. Il Docente compila in autocertificazione la scheda di rilevamento.
2. Il Dirigente sottopone la scheda autocertificata ai controlli degli atti e alla verifica di eventuali ridondanze e sovrapposizioni.
3. È determinato il punteggio del Docente, sommando il punteggio delle evidenze.
4. Il Dirigente Scolastico, sulla base degli indicatori individuati dal Comitato per la Valutazione dei Docenti e dei criteri generali negoziati con la RSU, redige una tabella progressiva di merito.
5. Il bonus viene assegnato dal Dirigente in misura non inferiore al 25% e non superiore al 30 % dei docenti a tempo indeterminato (la variabile percentuale serve a comprendere docenti con punteggio identico).
6. Le risorse complessive sono suddivise in due fasce: fascia A comprendente il 50% dei docenti individuati con progressione di punteggio superiore, avente diritto al 60% di risorse; fascia B comprendente il 50% inferiore con 40% di risorse (anche in questo caso vi potrebbe essere una minima variabile percentuale per comprendere docenti con punteggio identico).

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO		
1. Ambito 1		
Le evidenze documentate risultano effettivamente presenti agli atti	sì	no
Nello svolgimento delle evidenze, il docente ha operato sempre positivamente (così da non riportare censure o richiami)	sì	no
Totale punteggio ambito 1		
2. Ambito 2		
Le evidenze documentate risultano effettivamente presenti agli atti	sì	no
Nello svolgimento delle evidenze, il docente ha operato sempre positivamente (così da non riportare censure o richiami)	sì	no
Totale punteggio ambito 2		
3. Ambito 3		
Le evidenze documentate risultano effettivamente presenti agli atti	sì	no
Nello svolgimento delle evidenze, il docente ha operato sempre positivamente (così da non riportare censure o richiami)	sì	no
Totale punteggio ambito 3		
TOTALE PUNTEGGIO (ambito 1+2+3)		

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATA DI COMPLETAMENTO FASE ISTRUTTORIA