



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale
Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843
e-mail: tvpm010001@istruzione.it Codice Fiscale 80011400266

Comunicato n° 070

Treviso, 07/10/2020

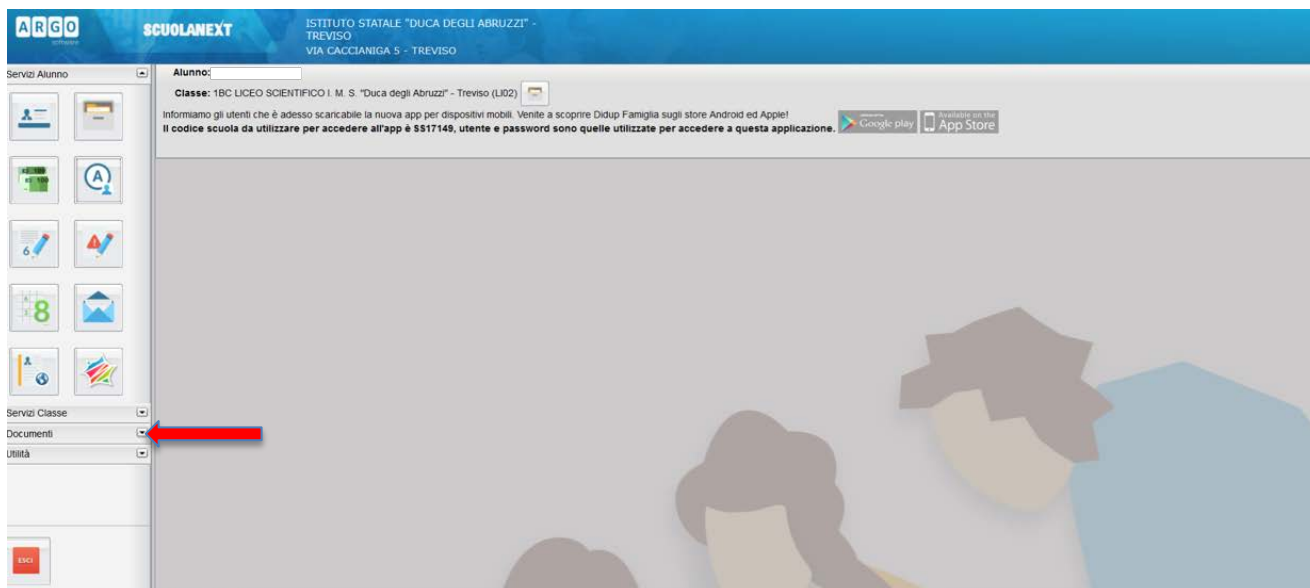
A TUTTI I DOCENTI GENITORI STUDENTI

Oggetto: Procedura per la gestione delle comunicazioni famiglia-docenti della classe e modalità di invio certificazioni attraverso ARGO famiglia

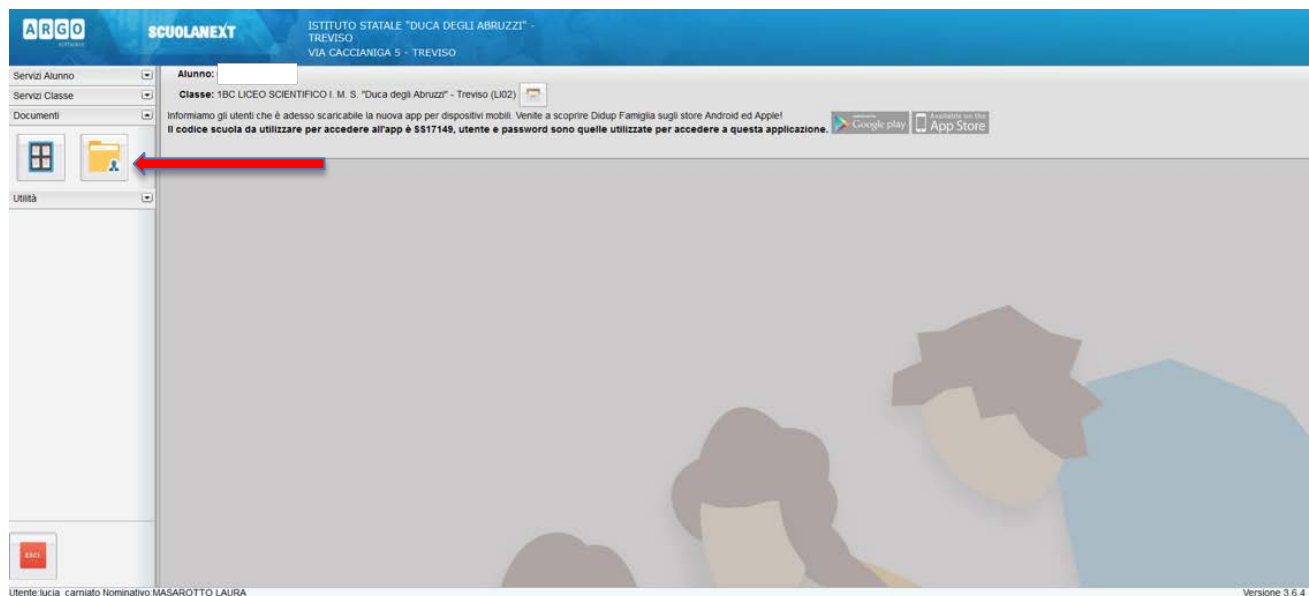
In seguito all’eliminazione del registro cartaceo e del libretto cartaceo personale dello studente, le giustificazioni delle assenze, i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate saranno giustificate direttamente dai genitori attraverso l’apposita funzione di Argo portale famiglia. Attraverso lo stesso portale di Argo si potrà inoltre comunicare al coordinatore di classe o ad un docente del consiglio, una uscita anticipata programmata e l’invio tramite allegato di eventuali certificati o autocertificazioni.

Per queste ultime funzioni qui di seguito la procedura:

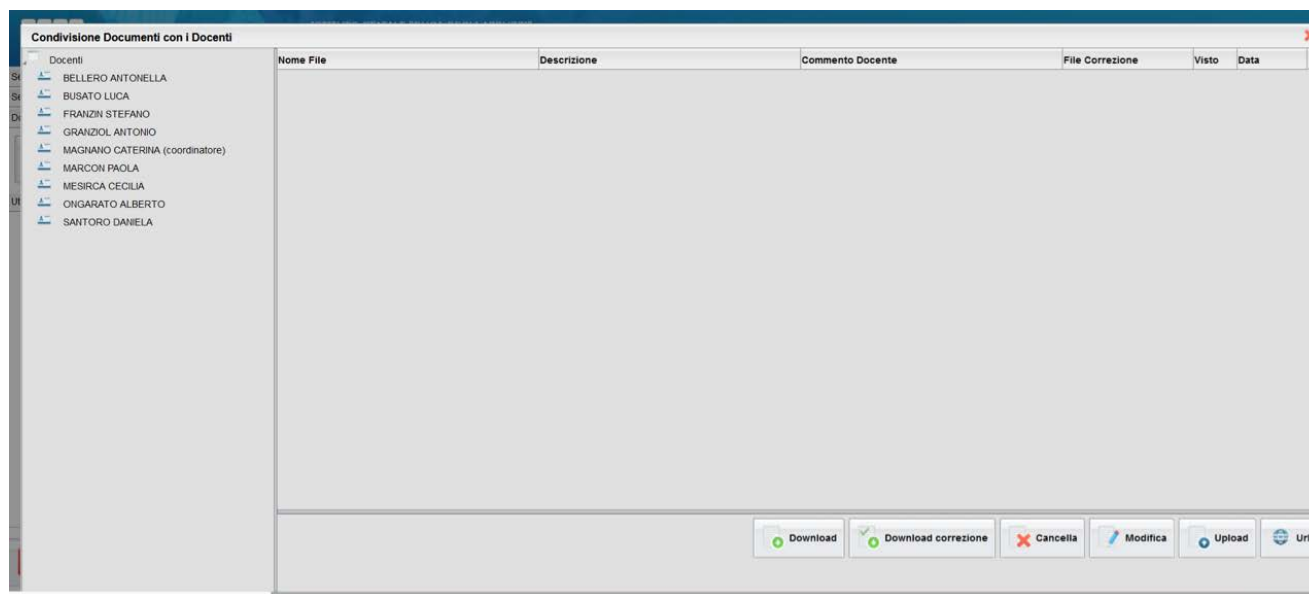
Si apre “Argo famiglia”



Si va su “Documenti”



Si preme l'icona gialla e si accede all'elenco dei docenti



Si evidenzia il coordinatore, o eventualmente un altro docente al quale è inviata la comunicazione, e si preme “Upload”

Condivisione Documenti con i Docenti

Docenti	Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
BELLERO ANTONELLA						
BUSATO LUCA						
FRANZIN STEFANO						
GRANZIOL ANTONIO						
MARINARO CATERINA (coordinatore)						
MARCON PAOLA						
MESIRCA CECILIA						
ONGARATO ALBERTO						
SANTORO DANIELA						

File

File: Sfoglia... | Nessun file selezionato.

Data: 30/09/2020

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

☐ Carica come allegato al documento selezionato

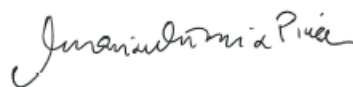
✓ Conferma

Download
Download correzione
Cancel
Modifica
Upload
Url

Si scrive il messaggio con la comunicazione ad esempio di un'assenza programmata, un'uscita anticipata o un'entrata posticipata
 Su "Sfoglia" si allega il materiale (certificati, dichiarazioni, ecc.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonia Piva



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39 del 1993