

Allegato

MANUALE PRATICO DI SOMMINISTRAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI:

Le somministrazioni dei test INVALSI avvengono:

1. Utilizzando i **laboratori 25,26,27 della sede centrale**
2. Nel laboratorio ci sarà il somministratore, di disciplina diversa da quella del test, e un tecnico di laboratorio che farà trovare i pc già con la schermata di accesso alla piattaforma dei test
3. Per le quinte le giornate di somministrazione saranno DUE: una con italiano e matematica, l'altra con inglese reading e listening
4. La somministrazione di italiano e matematica si compone di **120 minuti per la prima prova**, pausa di 15' e **120 minuti per la seconda prova** e inizia alle 8.15; l'ordine tra italiano e matematica non è rilevante, per dare uniformità solitamente si parte con italiano.
5. L'altra giornata si compone di **90' reading**, pausa di 15' e **60 minuti listening** e inizia alle 8.15; come sopra precisato, l'ordine tra le prove è irrilevante
6. IL TEMPO è gestito direttamente dalla piattaforma quindi se uno studente arriva in ritardo e parte dopo, finisce semplicemente più tardi; quando scade il tempo la piattaforma si chiude e lo studente non può più fare nulla. Se uno studente con DSA o disabilità ha diritto a più tempo, è sempre la piattaforma che glielo concede, essendo stato richiesto in precedenza.
7. Complessivamente sono 17 giornate di somministrazione; a partire dal 17 marzo ci sono anche i recuperi degli alunni assenti in prima battuta al test.
8. ai somministratori viene inviato il protocollo di somministrazione che nelle presenti note è ampiamente spiegato; è obbligatorio leggere le procedure per far fronte alle incombenze del somministratore che sono semplici ma molteplici
9. i somministratori sono divisi in uno per il laboratorio 25 (somministratore I della classe x), uno per il laboratorio 26 (somministratore I della classe y) e

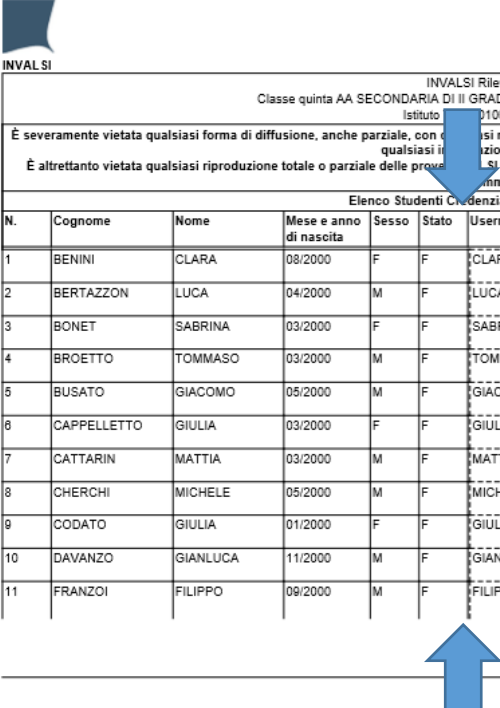
uno per il laboratorio 27 (somministrazione II della classe x e y); nel laboratorio 27 quindi ci sono studenti di entrambe le classi, quelli eccedenti il numero di pc degli altri due laboratori.

I SOMMINISTRATORI DEI LABORATORI 25 E 26 SONO I RESPONSABILI DEI MATERIALI; il somministratore deve arrivare almeno alle 7.45

PROCEDURE E MATERIALI

1. **PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE** deve recarsi in segreteria e farsi consegnare da Roberto o, se presente, dalla referente prof. Dossini, la busta sigillata coi materiali
2. la busta grande si compone di buste più piccole contenenti i materiali per ogni somministrazione che sono
 - 1 **verbale di inizio** operazioni (verbale di incontro preliminare) da compilare e firmare da parte di somministratore I, II e referente
 - 1 **verbale di chiusura** della somministrazione da firmare e compilare una volta terminati i test alla consegna del materiale in segreteria
 - 1 **dichiarazione dei tecnici** che va fatta firmare
 - 1 **foglio studente** per ciascun alunno della classe da consegnare **il primo giorno di somministrazione**: si tratta del foglio con l'informativa e con la password per scaricare i risultati. Il foglio resta allo studente, il tagliando va firmato da studente e somministratore e resta alla scuola, pertanto va raccolto
 - 1 **elenco studenti per ciascuna prova** (4 complessivi) dove lo studente deve firmare quando ha concluso la prova con la controfirma del somministratore; qui si registrano data e ora della somministrazione
 - 1 **elenco di credenziali per ciascuna prova** (4 complessivi) dove si trovano la password e username per entrare in piattaforma

- quest'ultimo elenco è piuttosto problematico perché va tagliato nella parte finale dal somministratore PRIMA che gli studenti arrivino e poi consegnato quando si dà il via alla prova: sotto un esempio



INVALSI

INVALSI Rilevazioni a.s. 2018/2019
Classe quinta AA SECONDARIA DI II GRADO - SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
Istituto 10001 - Plesso TVPM010001

È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse.
È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).

Elenco Studenti CBT per la prova CBT di Matematica

N.	Cognome	Nome	Mese e anno di nascita	Sesso	Stato	Username di Matematica	Password di Matematica	Firma per la riconsegna
1	BENINI	CLARA	08/2000	F	F	CLARA.BENINI.MA1	631481	
2	BERTAZZON	LUCA	04/2000	M	F	LUCA.BERTAZZON.MA1	571008	
3	BONET	SABRINA	03/2000	F	F	SABRINA.BONET.MA1	698295	
4	BROETTO	TOMMASO	03/2000	M	F	TOMMASO.BROETTO.MA1	821582	
5	BUSATO	GIACOMO	05/2000	M	F	GIACOMO.BUSATO.MA1	946886	
6	CAPPELLETTO	GIULIA	03/2000	F	F	GIULIA.CAPPELLETTO.MA1	177156	
7	CATTARIN	MATTIA	03/2000	M	F	MATTIA.CATTARIN.MA1	302443	
8	CHERCHI	MICHELE	05/2000	M	F	MICHELE.CHERCHI.MA1	427730	
9	CODATO	GIULIA	01/2000	F	F	GIULIA.CODATO.MA1	553017	
10	DAVANZO	GIANLUCA	11/2000	M	F	GIANLUCA.DAVANZO.MA1	678304	
11	FRANZOI	FILIPPO	09/2000	M	F	FILIPPO.FRANZOI.MA1	803591	

1 / 2

- il tagliandino, cioè la parte da ritagliare, si presenta come sotto, una riga per studente; terminato il test lo studente firma e riconsegna il tagliandino

Username di matematica	Password di matematica	Firma per la riconsegna
ARMINIO.ROSSI.MA1	635218	
STEFANO. VERDI.MA1	756492	

3. le operazioni da svolgere prima della somministrazione sono:

- come prima operazione si deve compilare il verbale di inizio, firmarlo, far firmare il somministratore del lab. 27 e far firmare il foglio del tecnico nonché a chi ha consegnato i materiali

- come seconda operazione il somministratore deve individuare il foglio con le password per la prima prova da somministrare e cominciare a ritagliare i tagliandini, come sopra esposto
 - è assolutamente **fondamentale** che il somministratore controlli di consegnare allo studente le sue credenziali e non quelle di un altro: per facilitare questa operazione è utile chiamarli dentro il laboratorio in ordine alfabetico e dare in ordine le credenziali
 - all'entrata in laboratorio, lo studente deve lasciare il cellulare in una scatola apposita e il resto fuori, portando solo una penna
 - Allo studente va consegnata il primo giorno l'INFORMATIVA che si compone di due parti di cui una da restituire firmata al somministratore il quale deve leggere l'informativa ad alta voce, poi passa a contro-firmarle tutte.
 - **IL SOMMINISTRATORE DEL LABORATORIO 27**: firma i verbali di entrambe le classi perché ha gli studenti eccedenti di tutte e due; si fa consegnare l'elenco con le credenziali dagli altri somministratori e ritaglia quelle degli studenti presenti nel suo laboratorio. Consiglio di scriversi accanto alla credenziale ritagliata la classe in matita. Inoltre, si fa consegnare le informative.
4. Le operazioni da svolgere sono uguali agli altri somministratori, solo che non ha l'elenco studenti: **terminata la somministrazione gli studenti del laboratorio 27 devono andare a firmare e consegnare i tagliandini al somministratore principale della propria classe (lab. 25 o 26)**
5. **DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE**: per semplificazione, si consegnano le credenziali a tutti gli studenti e si fanno iniziare insieme; se però uno arriva in ritardo, non c'è problema a farlo partire con la prova a distanza di tempo dagli altri.
6. È importante far notare agli studenti che in piattaforma c'è un esempio iniziale da leggere con attenzione. La piattaforma fornisce tutte le

informazioni per gestire i comandi. **Ricordare anche che se viene premuto il pulsante di fine prova, non si può più riaccedere.**

7. Mentre gli studenti eseguono la prova, si compilano le parti dell'elenco studenti che lo richiedono (data, ora etc); si preparano ritagliate le credenziali della prova successiva, ci si accerta che gli studenti siano in silenzio e concentrati, si segnala al tecnico se ci sono problemi col pc o con le cuffie.
8. se lo studente ha bisogno di prendere appunti, il somministratore può dare un foglio col bollo della scuola che deve controfirmare: **gli studenti non devono usare quaderni o fogli propri.**
9. in matematica lo studente può usare calcolatrice scientifica, righello, squadra, goniometro e compasso
10. non si può dare risposta ad alcun quesito dello studente che entri nel merito della prova, nemmeno se è sulla consegna di una domanda
11. **DOPO LA PROVA:** quando lo studente ha finito la prova, deve firmare e riconsegnare le credenziali che vanno inserite in una busta apposita posta dentro il bustone. Deve anche riconsegnare tutti i fogli usati eventualmente durante la prova, che andranno alla fine delle prove distrutti in segreteria.

12. CASI PARTICOLARI

13. se uno studente è assente, le sue credenziali vanno inserite in una busta piccola inserita nel bustone scrivendo fuori ad esempio "studente XXXX assente al test di italiano classe 5ac". Dovrà recuperare in un secondo momento, secondo calendario.
14. gli studenti possono finire con tempistiche diverse; in ogni caso si contano **15 MINUTI DI PAUSA** dopo l'ultimo studente prima di fare la seconda prova.
15. la somministrazione ha una tempistica dichiarata (120 minuti o 90 o 60) che è superiore alla necessità media degli studenti, anche in previsione di eventuali

problemi tecnici. Pertanto se si verifica qualche difficoltà iniziale, c'è tutto il tempo di portarla a termine lo stesso.

16. gli studenti che ne hanno diritto (dsa, disabilità), hanno già una maggiorazione del tempo prevista dalla piattaforma, il somministratore non deve fare nulla; se hanno diritto ad usare tabelle o altro, verranno già muniti degli stessi, avvisati dai coordinatori di classe: **il principio è che ciò che usano durante l'anno in quando previsto dal PEI o PDP va usato anche durante l'INVALSI**
17. se il computer si blocca durante la prova, il tecnico cercherà di ripristinare la sessione di lavoro **entro 10 minuti**: lo studente potrà così continuare dal punto lasciato, senza problemi.
18. se si superano i 10 minuti, **lo studente non potrà più effettuare la prova in quel momento: si deve avvisare la dirigente** che deve attivare una procedura specifica di richiesta di una nuova finestra di somministrazione in cui lo studente possa fare il test: in questo caso l'attività viene posta sotto controllo specifico della polizia postale, per evitare abusi.
19. È ASSOLUTAMENTE VIETATO PER GLI STUDENTI ACCEDERE AD INTERNET DURANTE LA PROVA; tale attività viene registrata dalla polizia postale come illecita.
20. **LA SECONDA SOMMINISTRAZIONE** avviene come la prima, con nuove credenziali. Di nuovo lo studente deve firmare all'inizio e alla fine e riconsegnare le sue credenziali ed eventuali fogli di brutta copia.
21. dopo la seconda somministrazione, lo studente è autorizzato a lasciare la scuola per la giornata di italiano e matematica; nella giornata di inglese, invece, gli studenti rientrano in sede/classe per effettuare le ultime due ore.
22. quando tutti hanno terminato, i docenti del laboratorio 25 e 26 compilano i verbali di chiusura, fanno firmare anche al somministratore 27 e riconsegnano tutto in segreteria. In segreteria la busta va di nuovo sigillata e controfirmata dal dirigente o da un vicario.