



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Caccianiga, 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843



ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO
Prot. 0000149 del 08/01/2020
05-07 (Uscita)

Com. n. 298

Treviso, 8.I.2020

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alle Famiglie

Alla rappresentanza degli Studenti in Consiglio
di Istituto e in Consulta Provinciale

Loro Sedi

Oggetto: **REGOLAMENTO SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN
ORARIO SCOLASTICO**

È noto che alcuni allievi possono aver bisogno della somministrazione urgente di farmaci, c.d. salvavita, legati a patologie già diagnosticate e, cmq., in terapia. In questi casi è necessario agire con la massima tempestività e garantire l'intervento di **urgenza ed emergenza** durante l'intero orario di permanenza degli alunni a scuola.

Pertanto, di concerto con il RSPP d'Istituto, in applicazione della **delibera n. 3 Regione Veneto del 4/1/2019** recante "Raccomandazioni in tema di somministrazione di farmaci in orario scolastico", secondo quanto indicato nell'apposita formazione USR del 17/12/2019, si emana il seguente Regolamento, al quale tutti sono tenuti.

RIFERIMENTI GENERALI - AI SENSI DELLE "RACCOMANDAZIONI MIUR – MINISTERO DELLA SALUTE" 25/11/2005

1. La somministrazione dei farmaci in oggetto **non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario.**
2. Il personale che offre la propria disponibilità alla somministrazione in caso di necessità è **sollevato da qualsiasi responsabilità** penale e civile derivante dalla somministrazione, se effettuata secondo le modalità previste dal medico curante e indicate nelle istruzioni allegate al farmaco.
3. La **somministrazione del farmaco denominato salvavita** è per sua natura indifferibile nel tempo perché la sua mancata attuazione entro pochi minuti potrebbe provocare la morte del minore, nel qual caso si ravvisa, per gli eventuali presenti, il reato di **omissione di soccorso.**

LINEE GUIDA

Sulla base di quanto sopra, si dispone quanto segue:

1. Le famiglie hanno presentato, o devono presentare, **specificata richiesta unita alla prescrizione medica**, indirizzata al Dirigente Scolastico. La prescrizione deve contenere la posologia, la modalità di conservazione e di somministrazione del farmaco, **nonché l'esplicita indicazione che quest'ultima può essere effettuata da personale non sanitario in ambito scolastico.**
2. Per **garantire la massima tempestività dell'intervento**, è chiesta la disponibilità alla somministrazione ai docenti della classe, anche se non formati per il primo soccorso. A coloro che si dichiareranno disponibili verrà rilasciata apposita autorizzazione.
3. È chiesta la disponibilità alla somministrazione, in primis, agli addetti al primo soccorso e al personale in servizio nella scuola, anche se non formato per il primo soccorso. A coloro che si dichiareranno disponibili verrà rilasciata apposita autorizzazione.
4. I docenti della classe, all'interno della quale è presente l'alunna/o che necessita di farmaci salvavita, riceveranno dalla segreteria copia della prescrizione medica contenente le modalità di



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Caccianiga, 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843



somministrazione. Eventualmente, possono essere organizzati degli incontri operativi dedicati da parte del personale medico.

6. Il farmaco è conservato in un ambiente allo scopo individuato, o in un armadio chiuso e lontano dalla portata degli alunni, ma sempre di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione (docente di classe, addetto al primo soccorso o altro personale dichiaratosi disponibile alla somministrazione farmaci salvavita); dovrà essere riposto lontano da fonti di calore, o in frigorifero, se così espressamente indicato nella prescrizione medica.

7. I docenti di classe, tutti gli addetti al primo soccorso nonché i docenti collaboratori del Dirigente dovranno essere a conoscenza della problematica e degli interventi da porre in essere in caso di necessità.

8. Si raccomanda, ad ogni buon conto, l'utilizzo di tali informazioni riservate nell'ambito della vigente legislazione sul **trattamento dati**. In modo analogo, per la conservazione della documentazione agli atti e nel **fascicolo personale** dello studente, per quanto attiene le pertinenze della segreteria didattica.

9. Ogni collaboratore del dirigente avrà un elenco degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita.

10. In caso di presenza di docente o collaboratore scolastico supplente, dovranno essere fornite tutte le informazioni necessarie per fronteggiare eventuali emergenze.

11. Dovranno essere sempre bene visibili in ogni ambiente comune i nominativi degli addetti al primo soccorso e del personale disponibile alla somministrazione dei farmaci.

12. L'eventuale avvenuta somministrazione del farmaco dovrà essere riportata su un apposito registro di somministrazione, che sarà tenuto dall'addetto alla segreteria didattica nel plesso centrale e dal docente vicario del D.S. .

13. Per la **somministrazione farmaci di tipo ordinario**, invece, il Dirigente autorizzerà, se del caso, l'accesso dei genitori, o loro delegati muniti di delega scritta, nei locali scolastici.

14. Qualora l'alunno minorenne abbia raggiunto una parziale autonomia nella gestione della terapia farmacologica, i genitori potranno richiedere per iscritto che il personale scolastico effettui solo "vigilanza" o "affiancamento" al minore.

NUMERO UNICO EMERGENZE: per ora ancora 118 – fino alla determinazione da parte della Regione Veneto del Numero Unico Emergenze Europeo (già attivo in altre regioni).

PIANO DI AZIONE

Famiglia: consegna dei farmaci.

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare in caso di necessità, come da prescrizione medica.

La famiglia provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato o sarà scaduto. (Al momento della consegna del farmaco è opportuno stilare uno specifico verbale).

Scuola

Oltre a quanto disposto sopra:

1) In via preventiva, per mezzo di incontri specifici, si provvederà a dare comunicazione della presenza di alunne/i che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita, a tutti i docenti e al personale ATA dichiaratisi disponibili alla somministrazione del farmaco salvavita, unitamente alle procedure da osservare;

2) La procedura da seguire di cui alla presente dovrà essere facilmente reperibile nel cassetto della cattedra o in specifico armadietto;

4) Il luogo in cui è conservato il farmaco insieme alla modalità di somministrazione dovrà essere chiaramente segnalato, ben custodito e non accessibile agli alunni.

In caso fosse necessario, per precisa indicazione del medico della ASL, avere a disposizione anche una seconda confezione del farmaco in un'altra ala della scuola, allo scopo è necessario individuare altre postazioni dandone segnalazione al personale interessato.



LICEO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via Caccianiga, 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843



Considerati i brevissimi tempi di reazione esistenti tra il verificarsi dell'evento e la somministrazione del farmaco, **le attività all'aperto delle classi interessate dovranno essere svolte negli spazi più vicini al luogo in cui è riposto il farmaco.**

COMPORTAMENTI DEL PERSONALE IN CASO DI NECESSITÀ

Nel caso in cui dovesse presentarsi l'evento, il personale della scuola interverrà attuando il piano di azione di seguito indicato.

Conservare la calma è la prima misura prevista, particolarmente utile per poter affrontare e gestire adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di almeno due persone:

- Una persona per i contatti telefonici:
 - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute;
 - chiama i genitori, **dopo** avere chiamato il 118;
- Una persona per la somministrazione:
 - accudisce l'alunno/o;
 - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia secondo l'apposito protocollo sanitario;
 - a somministrazione avvenuta, la annota su un apposito registro presente in segreteria.

Orario in cui l'insegnante è in classe e sono presenti uno / più collaboratori scolastici, in turno:

- a) l'insegnante di classe soccorre l'alunno/a e chiama o fa chiamare il collaboratore scolastico;
- b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante;
- c) l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno/a somministra il farmaco;
- d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e, poi, i genitori.

Dovranno essere sempre disponibili e facilmente reperibili gli elenchi con i recapiti telefonici aggiornati dei familiari degli alunni, nell'ambito della corresponsabilità educativa e della vigente legislazione.

Il Dirigente Scolastico

Maria Antonia Piva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa